

Bestellwegweiser

Egal, ob Flyer, Visitenkarten, Plakate, Briefpapier oder Magazin – so einfach bestellen Sie Ihre Druckprodukte!

1. Registrierung als Neukunden

Vor der Bestellung bitten wir Sie sich über „Neukunde“ zu registrieren.

- Geben Sie als Benutzernamen Ihre Email-Adresse an und klicken Sie auf „Ich bin ein neuer Kunde“
- Tragen Sie Ihre gewünschte Rechnungsadresse ein
- Bestimmen Sie Ihr persönliches Kennwort zwischen 6 und 20 Zeichen (bitte auf Groß- und Kleinschreibung achten)

2. Bestellung

- Wählen Sie das gewünschte Produkt, Papierstärke, Auflage und Lieferzeit aus oder wählen Sie ein Produkt aus Ihrer persönlichen Produktfavoriten-Liste in Ihrem Kundenkonto
- Legen Sie die Lieferart (Selbstabholung in Kronach, Versand) fest
- Bestimmen Sie Ihre Zahlungsweise (Bar-Nachnahme, Vorkasse, Rechnung, usw.)
- Falls die Lieferadresse von der Rechnungsadresse abweicht, geben Sie bitte Ihre gewünschte Versandadresse ein oder wählen Sie dafür eine Adresse aus Ihrem persönlichen „Adressbuch“ in Ihrem Kundenkonto aus
- Bei korrektem Abschluss der Bestellung erhalten Sie eine druckbare Auftragsbestätigung, die auch an Ihre registrierte E-Mail Adresse versendet wird.

Bitte umgehend Rückinfo falls etwas nicht Ihren Wünschen entspricht!

3. Datenübermittlung

Für die Übertragung Ihrer Druckdaten stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Upload: Druckdaten bequem auf den Server laden

- Im druckbaren Auftragsformular
- In Ihrem Kundenkonto
- per separater E-Mail an: post@blue-letter.de
- Post: Bitte senden Sie Ihre Daten auf CD/DVD unter Angabe der Auftragsnummer auf dem Datenträger an folgende Adresse:

Medienhaus Blue-Letter
Abteilung PrePress
Planersgut 24 · D-96317 Kronach

Bitte beachten Sie:

Selbstverständlich können Sie uns die Druckdaten mehrerer Aufträge auf einer CD/DVD schicken. Legen Sie in diesem Fall für jede Auftragsnummer einen Ordner an und speichern Sie in diesem Ordner die zugehörigen Druckdaten ab. Nur so können wir eine eindeutige Zuordnung gewährleisten. Die CD/DVD sowie weitere Auftragsunterlagen können nicht zurück gesendet werden.

Die reine Produktionszeit verlängert sich um den Zeitraum des Posteingangs, sowie nach erfolgreichem Datencheck. --> Lieferzeiten!



Geschäftsführung: Steffen Grocholl

Telefon (0 92 61) 50 66 24

Telefax (0 92 61) 50 66 25

www.blue-letter.de · post@blue-letter.de



BLUE-LETTER

Kundenkonto

Um alle Vorteile auf der Homepage nutzen zu können, loggen Sie sich bitte unter „Anmelden“ mit Ihrer registrierten E-Mail Adresse und Ihrem persönlichen Kennwort ein.

Klicken Sie auf „Ihre Bestellungen“ um den Status einzusehen.

Änderung der Liefer- und Rechnungsadresse

Während des laufenden Bestellvorgangs haben Sie die Möglichkeit Ihre Liefer- und Rechnungsadresse zu ändern. Klicken Sie hierzu auf das Brief-Symbol. Beachten Sie dabei jedoch, dass bei uns die Produktionszeiten kurz sind und diese Option nur besteht, solange Ihr Auftrag auf dem Status „Daten eingegangen“ (bei Änderung der Rechnungsadresse) bzw. „Druck in Weiterverarbeitung“ (bei Änderung der Lieferadresse) steht.

Proof-Bestellung bestätigen/ablehnen

Sie sind mit dem erhaltenen Digital-Proof einverstanden? Dann können Sie diesen für den Druck freigeben. Das funktioniert folgendermaßen:

Bitte loggen Sie sich in Ihr Kundenkonto ein, gehen Sie in den Bereich Bestellungen und klicken Sie die Auftragsnummer an, zu der Sie den Probedruck bestellt haben. Sobald Sie „Bestellung bestätigen/ablehnen“ anklicken, geht Ihr Auftrag in Druck. Oder unterschrieben per Fax.

Sollte Ihnen der Digital-Proof nicht zusagen, können Sie ihn über diesen Weg ablehnen. Ihr Druckauftrag wird kostenfrei storniert, die Rechnung für den Digital-Proof geht Ihnen zur Überweisung per E-Mail zu.

Möglichkeit der Stornierung (Auftrag stornieren)

Ihren Auftrag können Sie in Ihrem Kundenkonto bis zum Status „Daten gehen in Druck“ stornieren. Ist das Symbol „Auftrag stornieren“ nicht mehr auswählbar befindet sich Ihr Auftrag bereits in Bearbeitung. Bitte beachten Sie: Bei Stornierung des Auftrages entsteht eine Stornogebühr in Höhe von 15,00 EUR netto bei allen Zahlungsmodalitäten.

Online-Reklamation

Sie sind ausnahmsweise mal nicht zufrieden mit Ihrem bestellten Druckprodukt, dann können Sie online über Ihr Kundenkonto schnell und unkompliziert bei uns reklamieren. Wir kümmern uns umgehend um Ihr Anliegen und werden schnell wieder auf einen gemeinsamen Nenner kommen.

Klicken Sie hierzu auf das Reklamations-Symbol und füllen Sie das Online-Formular aus.

Statuseinsicht

Sie möchten gerne wissen, was aus Ihrem Auftrag geworden ist? Wann ist er fertig? Ist er schon in Druck? Loggen Sie sich einfach in Ihr Kundenkonto ein und schauen Sie nach. Hier werden Sie genau darüber informiert, in welchem Status sich Ihre Bestellung befindet und wann Sie mir ihr rechnen können – mit einem einfachen Klick auf das Plus-Symbol.



Geschäftsführung: Steffen Grocholl

Telefon (0 92 61) 50 66 24

Telefax (0 92 61) 50 66 25

www.blue-letter.de · post@blue-letter.de



BLUE-LETTER

Sendungsverfolgung Ihres Paketes

Sobald Ihr Paket unser Haus verlassen hat, erhalten Sie eine E-Mail, so sehen Sie genau, wo sich Ihre Ware gerade befindet und wann sie bei Ihnen eintreffen wird.

Upload: Druckdaten hochladen

Sie möchten Druckdaten zu Ihrem Auftrag hochladen? Dann können Sie das schnell und einfach über das Upload-Symbol. Sobald der Vorgang erfolgreich abgeschlossen ist, werden Sie von uns informiert. Ihr Auftragsstatus ändert sich dann in „Daten eingegangen“. Sobald Ihre Daten bei uns eingegangen sind, werden sie einem Datencheck unterzogen. Den aktuellen Stand Ihres Datenchecks können sie ebenfalls in Ihrem Kundenkonto einsehen. Sollten Sie den Profi-Datencheck bestellt haben und Ihre Druckdaten nicht unseren Vorgaben entsprechen, erhalten Sie Warnungen bzw. einen detaillierten Fehlerbericht.

Bedenken Sie bitte:

Nach dem Auftragsstatus „Datencheck O.K.“ können Sie keine neuen Daten mehr hochladen, sodass Änderungswünsche nicht mehr berücksichtigt werden können.



Geschäftsführung: Steffen Grocholl

Telefon (0 92 61) 50 66 24

Telefax (0 92 61) 50 66 25

 www.blue-letter.de · post@blue-letter.de



BLUE-LETTER